

<http://campus.ktai.at>

管理画面マニュアル

設定編

カ-タ-イ^{アット}
campus

2004年7月改訂

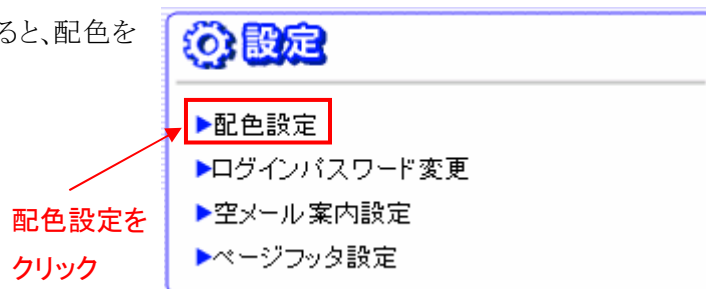
<http://campus.ktai.at>

ケータイ@campus をご利用いただき、まことにありがとうございます。
ここでは管理画面の「設定」にあるさまざまな機能を使いこなすための操作手順をご紹介します。
ていきます。

- 7-1 ホームページの色を変えたい
- 7-2 ログインパスワードを変更したい
- 7-3 空メール URL 案内の内容を変更したい
- 7-4 全ページにフッタをつけたい

■7-1 ホームページの色を変えたい

設定画面で「配色設定」をクリックすると、配色を選択する画面になります。



次へ

配色設定画面では、9つの背景色／テキスト／リンクによる配色パターンと、配色指定しないパターンの、あわせて10パターンから、好きなものを選択することができます。好きな配色を選択して、最後に「変更」ボタンを押して下さい。変更した配色は、次回のサイト発行時に反映されます。

※ケータイ本体側で背景色などが指定できる機種では、ここで選択された配色が反映されない場合もあります。

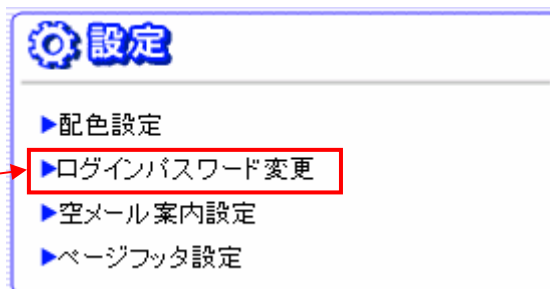


完了

■7-2 ログインパスワードを変更したい

設定画面で「ログインパスワード変更」をクリックすると、パスワード変更画面になります。

ログインパスワード変更を
クリック



次へ

変更画面で、現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード(確認用)を入力後に、「送信」ボタンを押して下さい。

※変更したパスワードは、メール添付でギャラリーへ画像をアップロードする際の件名にも反映されます。

※パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面で「パスワードを忘れた方はコチラから」をクリックし、再発行の画面でフォームにメールアドレスを入力して、再度「パスワード再発行」ボタンを押して下さい。入力されたメールアドレス宛に新しいパスワードが送られてきます。

ログインパスワード変更

ログイン時に入力するパスワードを変更する場合は、新しいパスワードを入力して送信ボタンを押してください。確認ページが表示されます。 ★

現在のパスワード:	<input type="password"/>
新しいパスワード:	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認用):	<input type="password"/>

現在のパスワード
新しいパスワード、
新しいパスワード(確認用)を
それぞれ入力

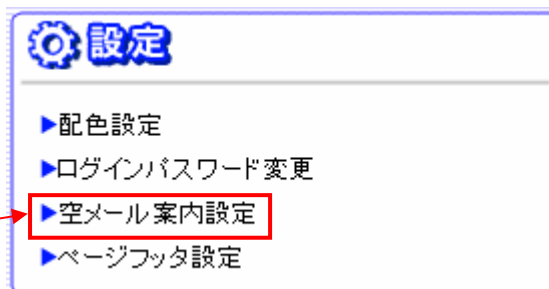
最後に送信を
クリック

完了

■7-3 空メール URL 案内の内容を変更したい

設定画面で「空メール案内設定」をクリックすると、顧客から空メールを受けたときに返信される、空メール URL 案内の編集画面になります。

空メール案内設定を
クリック



次へ

設定画面で、タイトル及び本文を編集し、最後に「送信」ボタンを押して下さい。

※本文中に ##URL## と記述すると、メール送信時に実際のホームページの URL に置き換えられます。

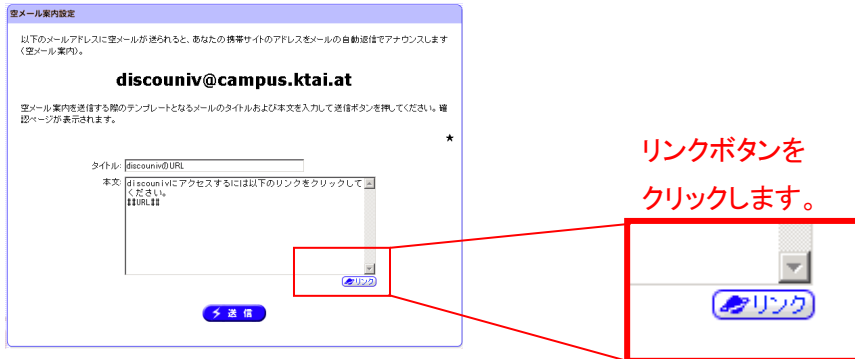
[タイトル] URL 案内メールのタイトルを入力してください。

[本文] URL 案内メールの本文を入力してください。

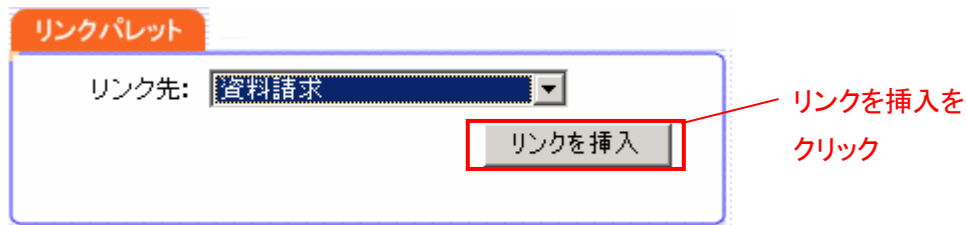
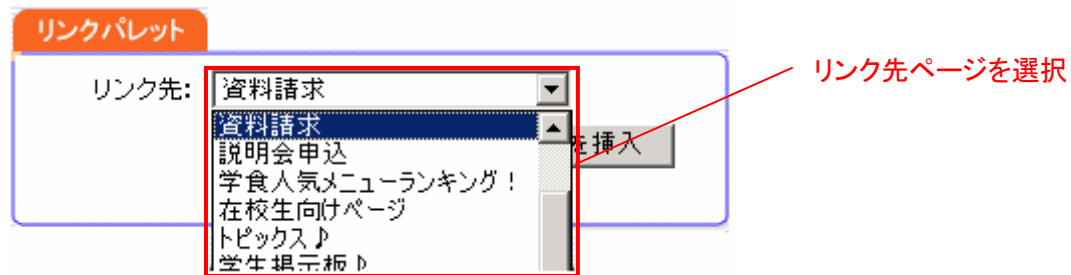
A screenshot of the '空メール案内設定' (Empty Mail URL Guide Settings) form. The title bar at the top says '空メール案内設定'. Below it is a paragraph: '以下のメールアドレスに空メールが送られると、あなたの携帯サイトのアドレスをメールの自動返信でアナウンスします (空メール案内)'. In the center, the email address 'discouniv@campus.ktai.at' is displayed in a large font. Below that is another paragraph: '空メール案内を送信する際のテンプレートとなるメールのタイトルおよび本文を入力して送信ボタンを押してください。確認ページが表示されます。' and a star icon on the right. The main form area contains two input fields: 'タイトル:' with the text 'discounivのURL' and '本文:' with the text 'discounivにアクセスするには以下のリンクをクリックしてください。 ##URL##'. A 'リンク' button is at the bottom right of the text area. A red box surrounds the entire form area. A red arrow points from the text 'メールの内容を編集' to the form area. Below the form is a blue '送信' button with a lightning bolt icon. A red arrow points from the text '最後に送信をクリック' to this button.

http://campus.ktai.at

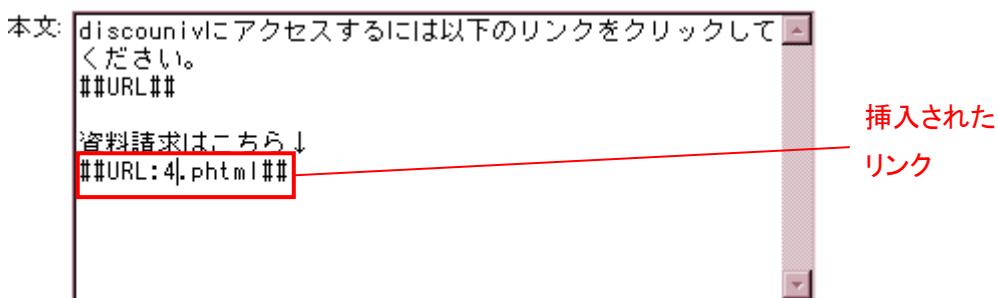
※空メールに掲載する URL をトップページ以外の別ページにしたい場合
まず、本文スペースの右下にある「リンク」ボタンをクリックします。



すると、リンクパレットが開きます。
リンク先を選択し、「リンクを挿入」をクリックしましょう。



本文を確認してみましょう。
本文内に##URL:□.phtml##というリンクが挿入されているはずです。
後は、本文に説明文を書き足せば、設定は完了です。



完了

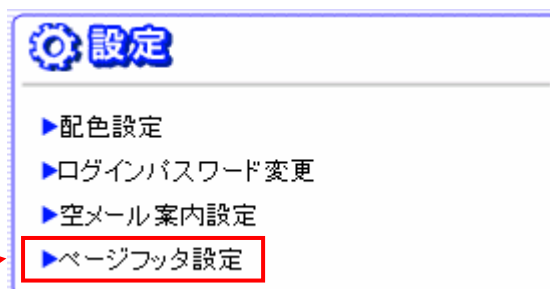
■7-4 全ページにフッタをつけたい

設定画面で「ページフッタ設定」をクリックすると、ページフッタ設定画面になります。

ここで設定したフッタは、発行したサイト全ページの最下部に掲載されます。

※必須設定項目ではありません。

ページフッタ設定を
クリック



次へ

http://campus.ktai.at

ページフッタ設定画面で、フッタを編集し、最後に「変更」ボタンを押して下さい。

[フッタ] コピーライトや提供社名など、フッタに相当するものを入力して下さい。

[絵文字] フッタ内に絵文字を挿入することが出来ます。

[リンク] フッタ内に、URL/メールアドレス/電話番号/別ページへのリンクを挿入出来ます。

ページフッタ設定

ページのフッタを入力してください。変更した内容は、次回のサイト発行時に反映されます。

フッタ:

```
(C)2004 DISCO Web Solution Div.  
##link:資料請求,4.phtml##
```

編集後に、
変更をクリック

変更

絵文字 リンク

絵文字パレット

リンクパレット

リンクリンクパレット化する

リンク文字列:

リンク先:
※ URL、メールアドレスまたは電話番号

別なページへのリンクを貼る

リンク先:

リンクを挿入

次へ

確認画面で、設定した内容を確認し、問題なければ「送信」ボタンを押して下さい。

http://campus.ktai.at

ページフック設置

以下の内容でよければ送信ボタンをクリックしてください。

フッタ:
©2004 DISCO Web Solution Div.
##link:資料請求,4.phtml##

最後に、送信をクリック

送信 戻る

完了